

# **CODICE ETICO<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> “Il Codice Etico è uno strumento articolato contenente un insieme di dilemmi etici collegati ai Principi e i Valori. Tali dilemmi possono insorgere in situazioni professionali di incertezza, nelle quali occorre operare delle scelte e laddove è importante individuare le motivazioni alla base della decisione.” (secondo UNI - Ente Italiano di Normazione)

Indice

<b>1. Codice di Comportamento .....</b>	<b>p. 2</b>
<b>2. Codice deontologico .....</b>	<b>p. 3</b>
<b>3. Buone pratiche .....</b>	<b>p. 4</b>
<b>4. Standard professionali .....</b>	<b>p. 6</b>

La FederCelebranti è una aggregazione libera e autonoma di celebranti professionisti del settore delle cerimonie laiche, umaniste, simboliche, civili e non solo.

## **1. Codice di Comportamento**

### **L'impegno di FederCelebranti nei confronti degli associati**

FederCelebranti si impegna a:

1. Avere un'amministrazione efficiente e sistemi adeguati:
  - garantendo un servizio di risposta alle e-mail il più tempestivo possibile;
  - offrendo sistemi amministrativi efficienti per la gestione degli associati;
  - promuovendo attivamente e con tutti i mezzi idonei il riconoscimento della figura del Celebrante Professionista presso le Istituzioni governative di qualunque livello.
2. Assicurare marketing e pubblicità di alta qualità per le attività di celebrante:
  - permettendo agli associati di utilizzare il nome e il logo di FederCelebranti nelle loro cerimonie e prendendo provvedimenti contro celebranti non associati che dovessero utilizzare senza autorizzazione nome e logo della Federazione;
  - conducendo a livello nazionale, regionale e locale attività di marketing e di PR pianificate e strategiche, attraverso siti internet e presenza social dedicati;
  - sostenendo gli associati con la fornitura e l'utilizzo gratuito di materiali standard e di altri materiali/template messi a disposizione per la personalizzazione;
  - gestendo per conto di ogni associato uno spazio nell'area dedicata del sito web associativo.
3. Fornire una buona organizzazione e sviluppo della rete:
  - mettendo in contatto gli associati con altri associati;
  - fornendo ai nuovi associati il supporto di un mentore, ove possibile nella regione di attività;
  - impegnandosi a garantire la qualità delle attività di celebrante in modo che, in caso di necessità, ogni associato celebrante possa indicare ai committenti un sostituto che abbia le stesse competenze, qualità e formazione;
  - organizzando opportunità di formazione professionale continua di alta qualità;
  - garantendo la riservatezza qualora un associato segnalasse comportamenti di altri associati che non rispettino lo Statuto, il Codice Etico, i Regolamenti adottati da FederCelebranti;
4. Svolgere campagne allo scopo di ottenere modifiche legislative e delle politiche governative che favoriscano le attività di celebrante.
5. Creare relazioni strategiche e alleanze al fine di promuovere e rafforzare le attività di celebrante:
  - mantenendo contatti a livello nazionale con i principali enti nazionali e con le parti interessate del settore dei matrimoni e dei funerali, in modo da favorire la collaborazione reciproca e identificare opportunità di partnership;

- rappresentando le attività di celebrante in eventi e iniziative nazionali legati alle cerimonie, e informare gli associati sulle opportunità di coinvolgimento a livello locale;
- promuovendo le attività di celebrante nei rapporti con i partner, i politici e altre associazioni del settore.

## **2. Codice deontologico<sup>2</sup>**

### **L'impegno degli associati verso sé stessi e verso il mondo esterno**

Il Codice deontologico delinea i principi in base ai quali gli associati eserciteranno la loro professione.

Gli associati si impegnano a:

1. Trattare tutti gli individui con onestà, rispetto, cortesia e dignità senza distinzione di genere, di orientamento sessuale, di razza, di lingue, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.
2. Rispettare la riservatezza in tutti i rapporti con committenti, intermediari, altri professionisti e colleghi.
3. Riconoscere e separare i confini personali e professionali.
4. Applicare tariffe eque e adeguate alla propria professionalità ed esperienza, concordate in anticipo con i committenti.
5. Mantenere e promuovere la reputazione di FederCelebranti e delle attività di celebrante.
6. Adempiere alle proprie responsabilità professionali nei confronti di committenti, intermediari e colleghi celebranti.
7. Svolgere il ruolo di mentore dei colleghi aspiranti celebranti, nella fase di inizio della loro nuova attività di celebranti, fornendo supporto, aiuto, consigli, indicazioni.
8. Mantenere alti standard professionali nella presentazione del proprio lavoro, negli incontri con i committenti, e nella creazione, scrittura e conduzione delle attività di celebrante.
9. Essere solidali e rispettosi dei colleghi, promuovendo una cultura collaborativa e professionale tra celebranti.
10. Aggiornarsi in modo continuo sulle pratiche celebrative correnti e impegnarsi nella formazione professionale permanente e nella certificazione di qualità.
11. Mantenere un equilibrio tra lavoro e vita privata e avere riguardo per la sicurezza personale.
12. Informare gli organi preposti non appena si è a conoscenza di un comportamento potenzialmente non conforme a questo Codice Etico, nonché allo Statuto e ai Regolamenti della Federazione.

---

<sup>2</sup> Il codice deontologico dettaglia le regole di condotta indicando situazioni e comportamenti, mediante casi ed esemplificazioni, al fine di sviluppare la capacità di comprensione e interpretazione di situazioni professionali specifiche alle quali dare una risposta inequivoca circa la condotta da tenere. (secondo UNI Ente Italiano di Normazione)

### 3. Buone pratiche

#### Le buone pratiche degli associati verso sé stessi e verso il mondo esterno

Tutti gli associati si impegnano ad aderire alle buone pratiche definite in questo documento e riassunte nel Codice Etico.

Tutti gli associati devono:

1. Rispettare i principi e i valori della Costituzione Italiana nello svolgimento del proprio lavoro, trattando tutti gli individui, qualunque sia il loro credo o provenienza, con onestà, rispetto, cortesia e dignità, e osservando elevati standard di professionalità.
2. Mantenere e promuovere la buona reputazione della rete FederCelebranti e le attività di celebrante;
3. Mantenere fede pienamente e attivamente alle proprie responsabilità nei confronti degli **altri professionisti del settore**:
  - comunicando in modo chiaro, tempestivo ed educato,
  - essendo disponibili, flessibili e affidabili;
  - predisponendo piani di emergenza in caso di indisponibilità.
4. Mantenere fede pienamente e attivamente alle proprie responsabilità nei confronti dei **committenti**:
  - preparando ogni cerimonia consultando i propri committenti e in accordo con essi;
  - preparando gli script delle cerimonie secondo le buone pratiche;
  - sottoponendo ai committenti gli script di ogni cerimonia e accettando le modifiche da essi richieste;
  - rispettando sempre la riservatezza;
  - salvaguardando la separazione fra vita personale e professionale;
  - ascoltando con attenzione le indicazioni e le informazioni dei committenti, essendo empatici e non giudicanti;
  - comunicando in modo chiaro e tempestivo;
  - applicando tariffe eque e conformi alla propria professionalità ed esperienza, concordate in anticipo con i committenti.
5. Mantenere fede pienamente e attivamente alle proprie responsabilità nei confronti dei **colleghi celebranti**, anche non associati di FederCelebranti:
  - essendo solidali e rispettosi in ogni momento;
  - condividendo l'esperienza e know-how professionale;
  - promuovendo una cultura collaborativa e professionale;
  - lavorando insieme agli altri associati in modo corretto e professionale per attrarre committenti o cerimonie;
  - utilizzando i nomi e i loghi di FederCelebranti in maniera responsabile;
  - salvaguardando il buon nome e la buona reputazione della FederCelebranti;
  - mostrando rispetto per i colleghi quando si partecipa ai forum o quando si interviene attraverso i social media o durante momenti di incontro.

6. Mantenere fede pienamente e attivamente alle proprie responsabilità nei confronti di sé stessi:
  - mantenendosi aggiornati e informati sulle buone pratiche e ogni novità del settore;
  - impegnandosi nella propria formazione professionale permanente;
  - esercitando il diritto di rifiutare il lavoro di un committente o di un intermediario (es: imprese funebri e/o Wedding Planner) in modo educato e professionale, indicando, in sostituzione ove possibile, un altro associato di FederCelebranti;
  - mantenendo un equilibrio gestibile tra lavoro professionale e vita privata, prendendo decisioni adeguate sull'opportunità di continuare a lavorare quando la salute o le circostanze della vita dovessero risultare ostative;
  - garantendo che gli intermediari e i colleghi locali siano informati delle proprie assenze per ferie, malattia, ecc. e consentendo ai committenti di trovare un celebrante sostituto appartenente a FederCelebranti;
  - avendo riguardo per la propria sicurezza personale in tutti gli aspetti del lavoro.

## 4. Standard professionali

1. I celebranti sono tenuti a mantenere i più alti standard nel modo in cui si presentano, prestando particolare attenzione a:
  - la gestione di telefonate, messaggi e social media;
  - le comunicazioni con committenti, fornitori e colleghi, sia in presenza, sia per iscritto;
  - l'abbigliamento adeguato e l'igiene personale durante le visite ai committenti o agli intermediari, durante le cerimonie e in tutte le attività di follow-up previste;
  - il proprio comportamento non giudicante e non discriminatorio.
2. I celebranti sono tenuti ad offrire e condurre almeno un incontro con i committenti, (online oppure in presenza) e a garantire che sia il più produttivo e positivo possibile:
  - rispettando gli accordi presi con i committenti relativi all'incontro;
  - garantendo che l'incontro si svolga in un ambiente e in un modo appropriato, sia per il celebrante, sia per i committenti;
  - stabilendo un buon rapporto con i committenti;
  - assicurando che gli incontri siano di durata adeguata al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie alla predisposizione della cerimonia;
  - gestendo in modo efficace le proprie emozioni e quelle dei committenti nel contesto dell'organizzazione della cerimonia;
  - consigliando i committenti sull'organizzazione e il contenuto della cerimonia;
  - incoraggiando i committenti a partecipare attivamente sia alla stesura, sia all'organizzazione della cerimonia;
  - controllando e condividendo dettagli e logistica con i committenti;
  - accogliendo i suggerimenti dei committenti e fornendo, se richiesti, consigli su musica, poesie e letture adatte alla cerimonia;

- condividendo sempre lo script della cerimonia con i committenti e ottenendo l'approvazione definitiva prima della celebrazione;
  - non utilizzando l'incontro con i committenti per sviluppare relazioni d'affari o personali che esulano dalle attività di celebrante.
3. I celebranti sono tenuti a produrre entro la scadenza di consegna stabilita un testo personalizzato, ben strutturato e di lunghezza adeguata a ogni cerimonia, concordato con i committenti e da loro approvato e che:
- includa parole di benvenuto e la menzione di tutte le persone indicate dai committenti;
  - sia privo di imprecisioni ed errori;
  - contenga riflessioni, letture e musiche appropriate all'occasione e ai committenti;
  - lasci spazio alla riflessione privata, ove opportuno;
  - includa ringraziamenti e annunci, se richiesti dai committenti;
  - sia scritto secondo gli standard di ortografia e grammatica che ci si aspetta da professionista iscritto a FederCelebranti;
4. I celebranti sono tenuti a condurre le cerimonie:
- nel rispetto del tempo assegnato;
  - in modo chiaro e comprensibile;
  - con calore, sensibilità ed empatia;
  - con tono e ritmo vario e appropriato;
  - con espressioni facciali e contatto visivo appropriati;
  - con compostezza e atteggiamento rassicurante;
  - con un adeguato grado di formalità;
  - coinvolgendo i partecipanti con gentilezza e autorevolezza.
5. Dopo ogni cerimonia, i celebranti sono tenuti a:
- fornire al committente una copia della cerimonia in versione di presentazione;
  - assicurarsi che il pagamento avvenga secondo criteri di tracciabilità e trasparenza;
  - richiedere un feedback del servizio svolto per poter individuare e correggere eventuali errori o modificare comportamenti.